

СОГЛАСОВАНО

Председателем ППО

МБДОУ № 53 г.Салавата

 Н.Е.Асфандиярова

Протокол № 3 от «16» 08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 53 г.Салавата

 А.А.Сергеева

Приказ № 84 от 20.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриобъектовом режиме

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида №53»

городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме (далее- Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 53» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - ДОО) разработано и целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) ДОО, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима на объектах ДОО.

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводится по сведения работникам и обучающихся (родителей (законных представителей) воспитанников ДОО при приеме на работу или зачислении воспитанников в ДОО, работников арендаторов.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, руководителей и работников арендаторов.

Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

- сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор (государственный или муниципальный контракт) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее- сотрудники охраны);

- работниками ДОО (сторожами, вахтерами, дежурными администраторами и др.), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение внутриобъектового режимов (далее- сотрудники охраны).

Требования сотрудников охраны ДОО, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников ДОО в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнены всеми работниками и обучающимися ДОО (родителями (законными представителями), а также работниками арендаторов. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

работники - педагогический состав, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал ДОО;

обучающиеся- лица, зачисленные в ДОО для прохождения образовательной программы;

объекты ДОО -административно-учебные здания и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за ДОО;

внутриобъектовый режим –порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся ДОО (родителей (законных представителей) установленного внутреннего трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения ДОО, нахождение в которых ограничено временными рамкам, либо списком лиц, имеющих право нахождения (элеваторные. электрощитовые и др.) (далее специальные помещения объектов ДОО);

арендаторы- юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территории ДОО;

посетители – иные лица, кратковременно посещающие объекты ДОО с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

3. Внутриобъектовый режим

Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителем ДОО;

- поддержание порядка в зданиях, в помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

- обеспечение комплексной безопасности объектов ДОО;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ДОО включает в себя:

- обеспечение преподавательской (воспитательно- образовательной) деятельности и процесса обучения обучающихся;

- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;

- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую служебных, служебных, специальных, производственных и складских помещениях;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);
- организацию действий персонала ДОО и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

4. Обязанности работников и обучающихся ДОО по соблюдению внутриобъектового режима

Работники ДОО обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны, руководителю ДОО о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни людей, сохранности имущества ДОО;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу ДОО, немедленно сообщать о фактах подобного рода административных нарушений ДОО;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ДОО, в том числе соблюдать требования контрольно-пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;
- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

Обучающиеся ДОО обязаны:

- быть дисциплинированным и опрятным, вести себя достойно в ДОО, в общественных местах и в быту;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу ДОО (без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудования из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений);

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ДОО, соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ДОО, в том числе соблюдать требования пропускного режима; правила проживания в общежитиях, предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя охраны ДОО.

На объектах ДОО запрещено:

- находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию ДОО;
- вносить и хранить в помещениях и на территории ДОО оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- выносить (вносить) из зданий ДОО имущество, оборудование и ценности материальные ценности без письменного разрешения руководителя ОО;
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям ДОО;
- проходить и находиться на территории ДОО в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- шуметь, создавать иные помеха нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях ДОО в ночное время без письменного разрешения администрации ДОО. В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в ДОО - 7.00 ч., время окончания работы - 19.00 ч., если иное не указано в трудовом договоре.

Доступ на территорию ДОО рабочие дни для работников осуществляется с 7.00 ч. до 19.00 ч., для обучающихся ДОО (родителями (законными представителями)) - с 7.00 ч. до 19.00 ч.

Нахождение работников и обучающихся (родителями (законным представителями)) на территории ДОО разрешается в рабочие дни до 19.00 ч.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением дежурных), доступ на объекты ДОО осуществляется только по письменному разрешению руководителя ДОО или расписанию занятий, утвержденному руководителем ДОО.

5. Требования, предъявляемые к помещениям ДОО, порядок снятия и сдачи под охрану

Работники ДОО по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае опечатывающего устройства) и сдать сотруднику охраны.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию ДОО и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов.

6. Действия, принимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений и уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации ДОО.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установленные данные свидетелей.

Согласовано на Совете родителей
Протокол № 1 от 12.08.2022

Принято на общем собрании Работников
Протокол № 2 от 20.08.2022

(шесть) лист об

А.А.Сергеева

